# (The English text is the only official one)

# HARBOR LAKES RESIDENTS’ ASSOCIATION

# Procès-verbal de la réunion du Bureau de direction tenue le 9 janvier 2020

## La présidente Sue Craig ouvre la réunion à 09h à la bibliothèque.

## **Présences:**  Sue Craig, présidente Carl Fuller, vice-président Sheila Campbell, secrétaire Peggy Yoder, trésorière

## Paul Barber Leo Dennis

##  **Absences:** Sally Allison, Beth Roche, Janet Sterling

1. **Adoption du procès-verbal:** Le procès-verbal de la réunion du 12 décembre 2019 est approuvé tel que lu.
2. **Rapport de la trésorière**: En date du 8 janvier 2020, le solde au compte de l’Association est de $3135.30. Approuvé tel que lu.
3. Le chèque de $300.00 (#1132 Encore Donut Fund) a été annulé. Cette opération a coûté $35.00 de frais.
4. Peggy a parlé au gérant Harold au sujet du fonds pour le café. Il a été convenu que l’Association paiera un montant de 50$ par réunion lorsqu’il n’y aura pas de commanditaire.
5. Peggy a présenté une lettre reçue de la compagnie d’assurance CNA Surety à l’effet que la prime annuelle sera exigible le 2 février 2020. Après discussion, il a été décidé d’abandonner cette assurance.
6. La secrétaire du Shuffleboard, Pam Richter, a demandé qu’on rembourse l’achat d’une cartouche d’imprimante au montant de $38.45. Approuvé.
7. **Rapports et Varia:**
8. **Élections du 20 février:** Sue va demander à Fred Bryce s’il accepte de présider le comité d’élection. Pam Richter et Paul Williams sont d’accord pour l’assister.
9. **Campagne d’adhésions**: (Sally): 60 personnes de plus ont adhéré à l’Association et 300$ ont été remis à la trésorière.

1. **Boîte à suggestions**: Rien de nouveau
* Le problème de la conduit des voiturettes de golf par des enfants a été discuté et sera acheminé à l’administration du parc.
* Recyclage: Bobby Chappell a informé le Bureau de direction que la compagnie qui recueille les vidanges et les matières recyclables devrait faire de l’éducation en ce domaine. Il suggère que le Comté soit approché à cet effet.
1. **Weebly Website:** Dianne Baus n’y publiera plus de message résumant l’actualité du parc. On encouragera les résidents à le faire.
2. **Affaires nouvelles**:
3. Paul Barber accepte de rédiger les procès-verbaux des reunions du 30 janvier et du 13 février.
4. Concerns from Leo Dennis:
* On demande de prévoir un cendrier autour du Screen Room.
* Riverwood a installé une signalisation invitant les automobilistes qui traversent la 776 à ce qu’il n’y ait qu’une seule automobile à la fois au milieu de la chaussée.
* Les résidents, les visiteurs et les livreurs dépassent la vitesse permise dans le parc malgré le fait qu’il y ait cinq panneaux indicateurs en ce sens.
* Leo et Janet rencontreront les administrateurs pour discuter de ces préoccupations.
* **Prochaine réunion**: Le 30 janvier 2020 à 8h AM dans la bibliothèque.

**Ajournement**: Il est 08h50.

**Soumis par** Sheila Campbell (secrétaire)

Traduction : Luc Lockwell