

(Ceci résume le procès-verbal, mais seul le texte original en anglais est officiel.)

HARBOR LAKES RESIDENTS' ASSOCIATION

Résumé du procès-verbal de la réunion tenue le 28 mars 2018

- I. **Présences:** Présidente: Sue Craig Vice Présidente: Donna Wallace
Secrétaire: Sheila Campbell Trésorière: Peggy Yoder
Neighborhood Watch: Cheryl Shetler Sports: Marty Kelnhofer
Adhésions: Della Rubes Action communautaire: Cheryl Shetler
Carl Fuller Cathy Stolt

II. **Le procès-verbal de la réunion du 28 février 2018 est approuvé.**

III. **Rapport de la trésorière:**

- a) Le rapport financier pour la période s'étendant du mars 2017 à avril 2018 révèle une balance de \$3065.40
- b) L'assurance annuelle et la licence ont été payés.
- c) La petite caisse de 100\$ a été versée au compte de l'Association.
- d) Della a remis à Peg 70\$ reçus suite à de Nouvelles adhésions.
- e) La trésorière prendra connaissance de la lettre reçue de Sharon/Fred Bryce relative au rapport financier de 2017 et leur fournira la réponse appropriée.

IV. **Rapports de comités:**

- a) **Neighborhood Watch Program:** Le policier Lou a participé à la rencontre du 27 mars. Il nous a informés qu'il y a eu un vol dans notre par cet a invité les résidents à bien barrer leurs voitures et résidences. Maggie Stover remplacera le policier Lou pour une certaine période. Il n'y aura pas de réunion du comité en juin et en juillet. Donna/Cheryl remplaceront Ed Sterling durant la période de mai à octobre. Durant cette période, les réunions du comité auront lieu le quatrième jeudi de chaque mois.
- b) **Sports:** Aucun rapport si ce n'est que Marty rencontrera Debbie pour lui proposer la mise en place d'un cours d'auto-défense pour femmes si on trouve au moins 40 participantes.
- c) **Membership:** On compte présentement 167 membres. Les cotisations totalisent 835\$. Cathy examinera la possibilité de modifier la présentation du bottin.
- d) **Vie communautaire:**
Suggestions issues de la Boîte à suggestions:

i) Sue a présenté une lettre signée par les résidents des lots 8-22 portant sur la vitesse excessive des véhicules, le bruit causé par les vidangeurs et le mauvais éclairage dans leur secteur. Sue et Cheryl rencontreront le gérant Harold sur ces questions.

ii) Donna a pour son part parlé de la nécessité d'imposer un enregistrement des voitures de golf, ce qui faciliterait leur recherche en cas de vol. Le sheriff sera impliqué dans cette opération.

iii) On décide d'acheter une boîte à suggestions barrée et de l'installer dans le clubhouse.

e) **Web Master:** Un calendrier des réunions a été déposé. Sur le site Web, les noms et photos des membres du Bureau de direction ont été mis à jour. Les annonces classées ont été nettoyées.

V. **Varia**

a) Fred Bryse a fait une présentation de la procédure électorale. Sheila rencontrera Fred pour élaborer un guide qui sera utilisé lors de futures élections.

b) Constitution de l'Association 2018: La date a été modifiée pour tenir compte des changements adoptés le 5 mars 2018 et pour indiquer que Sue Craig est présidente et Sheila Campbell est secrétaire.

c) Babillard de l'Association dans le Clubhouse : Peg mettra à jour les photos des membres et y mentionnera leurs noms.

d) Descriptions de tâches des membres du Bureau de direction: Chacun produira par courriel une description sommaire de ses responsabilités. Le tout sera examiné lors de la réunion du 28 novembre.

e) Assemblée annuelle de l'Association 2017/18: On a présenté un bilan de cette assemblée.

f) Sue a présenté le calendrier des réunions pour 2018/19.

g) On a fait la mise-à-jour des coordonnées des membres du Bureau de direction.

h) Traduction française: On mentionnera sur chacun des documents traduits que cela a été fait avec le plus de rigueur possible.

VI. **Affaires nouvelles:**

a) Suggestions des membres: Cathy Stolt

i) Bottin des membres: Cathy a donné un exemple de la nouvelle présentation qui pourrait être utilisée dans le prochain bottin des membres. Elle suggère d'entreprendre les démarches pertinentes dès cet été. Les membres acceptent les nouvelles modifications.

ii) La page couverture sera mise-à-jour.

iii) Cathy propose de remplacer la carte de membre par un collant, ce qui aiderait

au recrutement de futurs membres. Elle donne trois exemples de collants.

iv) Le coût doit être pris en compte. Cathy vérifiera s'ils pourraient être produits à la maison.

VII. **Prochaine réunion:** Le 28 novembre 2018 à 08h.

VIII. **Ajournement:** Il est 10h.

Soumis par Sheila Campbell.

Traduit par Luc-M. Lockwell