

i) Sue a présenté une lettre signée par les résidents des lots 8-22 portant sur la vitesse excessive des véhicules, le bruit causé par les vidangeurs et le mauvais éclairage dans leur secteur. Sue et Cheryl rencontreront le gérant Harold sur ces questions.

ii) Donna a pour son part parlé de la nécessité d'imposer un enregistrement des voitures de golf, ce qui faciliterait leur recherche en cas de vol. Le sheriff sera impliqué dans cette opération.

iii) On décide d'acheter une boîte à suggestions barrée et de l'installer dans le clubhouse.

e) **Web Master:** Un calendrier des réunions a été déposé. Sur le site Web, les noms et photos des membres du Bureau de direction ont été mis à jour. Les annonces classées ont été nettoyées.

V. **Varia**

a) Fred Bryse a fait une présentation de la procédure électorale. Sheila rencontrera Fred pour élaborer un guide qui sera utilisé lors de futures élections.

b) Constitution de l'Association 2018: La date a été modifiée pour tenir compte des changements adoptés le 5 mars 2018 et pour indiquer que Sue Craig est présidente et Sheila Campbell est secrétaire.

c) Babillard de l'Association dans le Clubhouse : Peg mettra à jour les photos des membres et y mentionnera leurs noms.

d) Descriptions de tâches des membres du Bureau de direction: Chacun produira par courriel une description sommaire de ses responsabilités. Le tout sera examiné lors de la réunion du 28 novembre.

e) Assemblée annuelle de l'Association 2017/18: On a présenté un bilan de cette assemblée.

f) Sue a présenté le calendrier des réunions pour 2018/19.

g) On a fait la mise-à-jour des coordonnées des membres du Bureau de direction.

h) Traduction française: On mentionnera sur chacun des documents traduits que cela a été fait avec le plus de rigueur possible.

VI. **Affaires nouvelles:**

a) Suggestions des membres: Cathy Stolt

i) Bottin des membres: Cathy a donné un exemple de la nouvelle présentation qui pourrait être utilisée dans le prochain bottin des membres. Elle suggère d'entreprendre les démarches pertinentes dès cet été. Les membres acceptent les nouvelles modifications.

ii) La page couverture sera mise-à-jour.

iii) Cathy propose de remplacer la carte de membre par un collant, ce qui aiderait

au recrutement de futurs membres. Elle donne trois exemples de collants.

iv) Le coût doit être pris en compte. Cathy vérifiera s'ils pourraient être produits à la maison.

VII. **Prochaine réunion:** Le 28 novembre 2018 à 08h.

VIII. **Ajournement:** Il est 10h.

Soumis par Sheila Campbell.

Traduit par Luc-M. Lockwell