

IV. Rapports et varia:

a) Neighborhood Watch: Aucun rapport

b) Membership: Cathy

1) Dépense de \$12.14 + \$14.26 pour des cartes d'affaire et un livre de reçus. Approuvé.

2) 89 membres ont adhéré à ce jour.

3) Les cotisations au montant de \$380.00 ont été remises à Peggy.

4) Cathy a conçu et imprimé de nouvelles cartes de membres.

5) Le bottin des membres sera imprimé en noir et blanc. Le texte d'introduction est approuvé à l'unanimité.

6) Au début de janvier, Cathy déposera dans le courrier des résidents, une invitation à adhérer à l'Association ainsi qu'un formulaire d'adhésion.

c) Boîte à suggestions: Rien de spécial!

1) On convient d'acheter un cadenas pour la boîte à suggestions. Bob Mattingley a attaché un porte-crayon à cette boîte. On enverra des remerciements à Bob. On décide d'acheter des cartes pour que les membres puissent faire des suggestions.

2) Cheryl et Donna rencontreront le gérant Harold au sujet de l'éclairage des rues du parc car on n'a pas eu de réponse à ce jour.

3) Cours d'auto-défense pour les femmes: Marty affichera les modalités ainsi qu'une fiche d'adhésion. Cette activité aura lieu le 23 janvier 2019 à 18h au Port Charlotte Complex.

4) Élections à l'association (HLRA): Sheila donne de l'information sur la procédure envisagée. Sheila l'a préparée avec and Fred Bryce en avril dernier.

5) Élections à l'association (HLRA): Ron Carroll a accepté d'agir à titre de président d'élections. Cathy remettra à Ron la liste des membres aptes à voter. L'élection sera tenue le 19 février 2019 pour élire le Bureau de direction.

6) Babillard de l'association dans le Clubhouse: On fera le ménage en ne conservant que les minutes des réunions du Bureau de direction de l'année en cours, en anglais et en français. Peggy prendra une photo de chaque membre du Bureau de direction. La boîte à suggestions y sera aussi fixée. Les membres sont invités à vérifier si des affichages non pertinents y sont affichés.

V. Affaires nouvelles:

- 1) On convient de détruire les bulletins de vote du 18 mars 2018.
- 2) Traduction française: Luc Lockwell a rencontré Sheila en décembre dernier pour lui demander la permission de produire une version allégée des procès-verbaux au lieu du mot-à-mot. Il ajoutera une mention à l'effet que la version officielle est le texte anglais original. On procédera donc ainsi durant une période d'essai de trois mois. Le Bureau de direction réévaluera le tout en février.
- 3) Bibliothèque et salle d'exercices. Sandy Johnson a déposé une pétition visant à s'opposer au déménagement envisagé selon lequel les deux locaux seraient interchangés. Les membres du Bureau de direction ont été surpris de constater qu'ils n'ont pas été informés de cette démarche. On suggère que le gérant soit invité à chaque réunion mensuelle du Bureau pour l'informer des projets en développement. Nous voulons travailler ensemble. Sheila et Marty rencontreront le gérant Harold de manière à améliorer les communications.

VI: Prochaine réunion: Elle aura lieu le 24 Janvier 2019: @ 08h00 dans la bibliothèque.

VII: Ajournement à 10h05

Soumis par : Sheila Campbell, (Secrétaire)

Approuvé par les membres le : _____

(Traduction : Luc Lockwell)